

Số: 02/DPAC- DV

Hà Nội, ngày 06 tháng 3 năm 2019

THÔNG BÁO

Lớp tập huấn “Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công”

Kính gửi: Quý Cơ quan, đơn vị

PHÒNG TÀI CHÍNH - KẾ HOẠCH HUYỆN CÚ CHI

ĐẾN Số: 1914
Ngày: 13/3/2019
Chuyển: Tài chính
Lưu hồ sơ số: 1914

Trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp, công tác kế toán, quản lý, sử dụng tài sản công giữ vai trò rất quan trọng. Thời gian vừa qua, Nhà nước đã ban hành nhiều văn bản mới quy định chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và chế độ quản lý, sử dụng tài sản công; trong đó xác định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các đơn vị dự toán, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công.

Đối với công tác kế toán, để đảm bảo hiệu quả quản lý kinh tế tài chính trong các đơn vị hành chính, sự nghiệp, cần thực hiện: (i) ghi chép và phản ánh chính xác, kịp thời, đầy đủ và có hệ thống việc luân chuyển và sử dụng tài sản, vật tư, tiền vốn, quá trình hình thành và sử dụng nguồn kinh phí, tình hình và kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh; (ii) thực hiện kiểm tra, kiểm soát việc chấp hành dự toán thu, chi; thực hiện các chỉ tiêu kinh tế tài chính và các tiêu chuẩn, định mức của Nhà nước; việc quản lý, sử dụng các loại vật tư, tài sản; việc chấp hành kỷ luật thu, nộp ngân sách, thanh toán và chế độ chính sách của Nhà nước; (iii) theo dõi và kiểm soát việc phân phối kinh phí cho các đơn vị dự toán cấp dưới; chấp hành dự toán thu, chi và quyết toán của các đơn vị cấp dưới; (iv) lập và nộp đúng hạn các báo cáo tài chính cho cơ quan quản lý cấp trên và cơ quan tài chính theo quy định; cung cấp thông tin và tài liệu cần thiết phục vụ cho việc xây dựng dự toán, xây dựng các định mức chi tiêu; phân tích và đánh giá hiệu quả sử dụng các nguồn kinh phí ở đơn vị.

Đối với công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, cần thực hiện: (i) quản lý chặt chẽ, sử dụng tiết kiệm, tuân theo tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; (ii) khai thác tài sản công hợp lý, hiệu quả nhằm tạo lập nguồn lực tài chính đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội; (iii) tăng cường tính chủ động, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài sản công. Để đạt được mục tiêu trên đòi hỏi các cơ quan, đơn vị phải nghiêm túc thực hiện chế độ quản lý, sử dụng tài sản công hiện hành; đặc biệt là các quy định mới về phân cấp quản lý tài sản công, phương pháp tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định; tiêu chuẩn, định mức sử dụng tài sản công; việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết, xử lý (bán, chuyển nhượng, thanh lý...) tài sản công.

Với mục tiêu hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc phạm vi điều chỉnh bởi chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp và

chế độ quản lý, sử dụng tài sản công để áp dụng vào thực tiễn hoạt động, được sự đồng ý của Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính, Trung tâm Dữ liệu quốc gia về tài công (Trung tâm DPAC) tổ chức Lớp tập huấn “**Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công**”.

1. Nội dung

Chương trình tập huấn (*đính kèm*), nội dung gồm 02 chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp.
- Chuyên đề 2: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Đối tượng

Lãnh đạo, cán bộ trực tiếp làm công tác quản lý, sử dụng tài sản công, kế toán – tài chính, đầu tư, thanh tra, văn phòng... tại các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công, ban quản lý dự án và các tổ chức và cá nhân có liên quan.

3. Thời gian và địa điểm tổ chức:

- Lớp tập huấn tại TP. Hà Nội : Thứ 5 và thứ 6 ngày 04 - 05/4/2019;
- Lớp tập huấn tại TP. Hồ Chí Minh: Thứ 5 và thứ 6 ngày 18 - 19/4/2019.

(Thông tin chi tiết về địa điểm tập huấn được gửi đến Quý học viên trong Thông báo nhập học và tin nhắn điện tử 05 ngày trước ngày tập huấn).

4. Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản, Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán - Bộ Tài chính (là các cán bộ trực tiếp tham gia soạn thảo các văn bản pháp luật có liên quan).

5. Học phí: 2.000.000 đồng/học viên (bao gồm chi phí tài liệu, tiệc giải khát giữa giờ, chi phí quản lý và các chi phí khác liên quan đến việc tổ chức lớp; không bao gồm chi phí ăn ở, phòng nghỉ, đi lại của học viên).

6. Đăng ký:

Quý Cơ quan, đơn vị vui lòng gửi Phiếu đăng ký theo đường bưu điện/email hoặc đăng ký qua điện thoại:

Địa chỉ: Trung tâm DPAC - Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính.

VPGD: Số 04, ngõ Hàng Chuối 1, quận Hai Bà Trưng, TP. Hà Nội.

Điện thoại: Hotline: 0968.257227

Email: dpac-qlcs@mof.gov.vn

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục QLCS (để b/c);
- Lưu: VT, P.TV, HT&DV.

GIÁM ĐỐC



Trần Sĩ Nghị

CỤC QUẢN LÝ CÔNG SẢN - BỘ TÀI CHÍNH
TRUNG TÂM DPAC

CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN

“Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp và quản lý, sử dụng tài sản công”

Thời gian: Ngày 04 - 05/4/2019 (thứ 5, thứ 6) tại Thành phố Hà Nội

Ngày 18 - 19/4/2019 (thứ 5, thứ 6) tại TP. Hồ Chí Minh

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Thứ 5		
07:30 – 08:30	Học viên làm thủ tục nhập học, nhận tài liệu	Ban tổ chức
08:30 – 08:45	Khai giảng Lớp tập huấn	Ban tổ chức
08:30 – 10:00	Chuyên đề 1: Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính, sự nghiệp - Khái quát những quy định mới về chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp. - Hướng dẫn hệ thống chứng từ kế toán.	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán
10:00 – 10:15	Nghỉ giữa giờ	
10:15 – 12:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn hệ thống tài khoản kế toán. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	
12:00 – 13:00	Nghỉ trưa	
13:00 – 15:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn hệ thống sổ kế toán	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý, giám sát kế toán, kiểm toán
15:00 – 15:15	Nghỉ giữa giờ	
15:15 – 17:00	Chuyên đề 1: (tiếp) - Hướng dẫn lập và trình bày hệ thống báo cáo tài chính, hệ thống báo cáo quyết toán và báo cáo bổ sung thông tin. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	

Thứ 6		
08:00 – 10:00	Chuyên đề 2: Hướng dẫn nghiệp vụ quản lý, sử dụng tài sản công - Khái quát những quy định mới về quản lý, sử dụng tài sản công; - Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp; - Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị. - Hướng dẫn áp dụng tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô.	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính
10:00 – 10:15	Nghỉ giữa giờ	
10:15 – 12:00	Chuyên đề 2: (tiếp) - Hướng dẫn việc xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan, tổ chức, đơn vị. - Hướng dẫn lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	
12:00 – 13:00	Nghỉ trưa	
13:00 – 15:00	Chuyên đề 2: (tiếp) - Hướng dẫn xác định giá trị Quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản của cơ quan, tổ chức, đơn vị; - Hướng dẫn thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công.	Giảng viên: Lãnh đạo Cục/Lãnh đạo cấp Phòng Cục Quản lý công sản - Bộ Tài chính
15:00 – 15:15	Nghỉ giữa giờ	
15:15 – 16:45	Chuyên đề 2: (tiếp) - Hướng dẫn nghiệp vụ tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định. - Giải đáp vướng mắc, trao đổi kinh nghiệm.	
16:45 – 17:00	Bế mạc Lớp tập huấn	Ban tổ chức

PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM DỰ
Lớp tập huấn “Hướng dẫn nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp
và quản lý, sử dụng tài sản công”
Bản mềm tại Website: <http://taisancong.vn/> mục “Thông báo”

Tên đơn vị:

Mã số thuế (nếu có):

Địa chỉ:

Điện thoại:

1. Đăng ký tham gia lớp tập huấn

☐ Lớp tập huấn tại TP. Hà Nội : Thứ 5 và thứ 6 ngày 04 - 05/4/2019.

☐ Lớp tập huấn tại TP. Hồ Chí Minh: Thứ 5 và thứ 6 ngày 18 - 19/4/2019.

2. Danh sách đăng ký

STT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email

• Ban tổ chức lớp liên hệ gửi Thông báo nhập học và tin nhắn điện tử đến học viên qua số điện thoại và email đăng ký.

3. Thanh toán học phí

3.1. Học phí (đã gồm tài liệu): 2.000.000 đồng/học viên

Tổng số tiền thanh toán:đồng (Bằng chữ: triệu đồng).

3.2. Hình thức thanh toán

- Nộp trực tiếp tại Lớp bồi dưỡng: ☐

- Chuyển khoản: ☐

• Tài khoản số: 0301002898284 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Hoàn Kiếm – Hà Nội; Mã ngân hàng: 012.03.008.

• Chủ tài khoản: Trung tâm Dữ liệu quốc gia về tài sản công; Địa chỉ: Số 28 Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, TP. Hà Nội.

• Đơn vị thanh toán chuyển khoản nộp bản gốc Phiếu đăng ký khi làm thủ tục nhập học, thanh toán chuyển khoản trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc Lớp tập huấn và nhận hóa đơn tài chính.

....., ngày ... tháng... năm 2019

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

* Để được hỗ trợ giải đáp về phương tiện đi lại, nơi ăn, nghỉ hoặc các nội dung có liên quan đến chương trình tập huấn, Quý học viên vui lòng liên hệ Ban tổ chức lớp:

- Hotline: 0968.257227, ĐT cơ quan: 024.62627888 (máy lẻ: 119, 125)

- Email: dpac-qlcs@mof.gov.vn; website: <http://taisancong.vn>

